Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Кировской области

от 02.08.2024 № 334-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа) является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия).

Рабочая группа создается в целях реализации на территории
конкретного муниципального района, муниципального округа или
городского округа Кировской области мер, направленных на противодействие нелегальной занятости и противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=216687) Кировской области,
законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального
района, муниципального округа или городского округа Кировской области, Положением о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Положение о
межведомственной комиссии), утвержденным настоящим постановлением, а также настоящим Положением о рабочей группе межведомственной
комиссии по противодействию нелегальной занятости и противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в формате очных заседаний рабочей группы, которые также могут быть выездными.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председателем рабочей группы является глава муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области, в
котором создается рабочая группа. Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии.

Заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области, в котором создается рабочая группа.

Членами рабочей группы являются представители территориальных правоохранительных органов, налоговых органов, отделений Социального фонда России, службы занятости населения, лесного отдела районного лесничества (при наличии), профессиональных союзов, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа

Кировской области, в котором создается рабочая группа.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

2.3. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на рабочую группу межведомственной комиссией.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия, в том числе по проведению заседаний, осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости
либо по инициативе межведомственной комиссии, но не реже одного раза в месяц.

Участие членов рабочей группы в ее заседании возможно в том числе с применением видео-конференц-связи.

Дату, время, место проведения и повестку заседания рабочей группы определяет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Члены рабочей группы приглашаются на заседание рабочей группы не позднее чем за 14 календарных дней до его проведения. К приглашению прикладывается повестка заседания рабочей группы с перечнем хозяйствующих субъектов, руководители (представители) которых приглашены на заседание рабочей группы.

2.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы).

2.6. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) рабочей группы, проводившим заседание рабочей группы, в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

2.8. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются в межведомственную комиссию, членам рабочей группы, руководителям хозяйствующих субъектов, имеющих факты (признаки) нелегальной занятости и (или) формирования просроченной задолженности по заработной плате, заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также заинтересованным органам и организациям в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

2.9. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, в том числе составляющие налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

2.10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы).

2.11. Координация деятельности рабочей группы осуществляется межведомственной комиссией.

1. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1.1. Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами, государственными внебюджетными фондами, объединениями профсоюзов и работодателей, направленного на противодействие нелегальной занятости и противодействие формированию просроченной задолженности по
заработной плате в конкретном муниципальном районе, муниципальном округе или городском округе Кировской области.

3.1.2. Планирование и проведение мероприятий, направленных на
противодействие нелегальной занятости и снижение численности неформально занятых граждан.

3.1.3. Проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов.

3.1.4. Реализация в конкретном муниципальном районе,
муниципальном округе или городском округе Кировской области, в котором создается рабочая группа, решений, принятых межведомственной комиссией.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее межведомственной комиссией задач:

3.2.1. Обеспечивает в администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области работу «горячей линии» по приему обращений граждан и хозяйствующих субъектов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости и
(или) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов (далее – обращения).

3.2.2. Проводит анализ обращений, поступивших в администрацию муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области.

3.2.3. В целях анализа и систематизации обращений направляет в межведомственную комиссию ежемесячно в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию о мерах, направленных на противодействие нелегальной занятости и противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, принятых рабочей группой.

3.3. Рабочая группа имеет право:

3.3.1. Приглашать на свои заседания должностных лиц и специалистов (экспертов) заинтересованных органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

3.3.2. Приглашать на свои заседания физических лиц, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя или не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а
также руководителей, собственников (учредителей), арбитражных управляющих хозяйствующих субъектов по вопросам, связанным с:

оформлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка;

наличием фактов (признаков) выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наличием фактов просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов.

3.3.3. Направлять запросы в межведомственную комиссию с целью получения от налоговых органов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, о хозяйствующих субъектах, имеющих
риски нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате. Полученные сведения и информация используются для подготовки к заседаниям рабочей группы.

3.3.4. Запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в

установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

3.3.5. Запрашивать и получать от руководителей, собственников (учредителей), арбитражных управляющих хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3.6. Проводить информационные беседы с:

руководителями хозяйствующих субъектов и их работниками о последствиях нелегальной занятости и преимуществах официального трудоустройства;

физическими лицами, не имеющими статус индивидуального предпринимателя или не применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о преимуществах легального ведения предпринимательской деятельности.

3.3.7. Проводить информационную кампанию о негативных
последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.3.8. Осуществлять информационные визиты по местам ведения предпринимательской деятельности, направленные на информирование руководителей хозяйствующих субъектов и их работников о последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.4. Для подготовки к заседаниям рабочая группа:

3.4.1. Ежемесячно в срок до 5-го числа текущего месяца рассматривает сведения, представленные членами рабочей группы, межведомственной комиссии о фактах (признаках) нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате, с целью формирования перечня хозяйствующих субъектов для приглашения на заседание рабочей группы.

3.4.2. Пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) актуальной информации о деятельности рабочей группы и информационных материалов о негативных последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

Информация о результатах деятельности рабочей группы и принятых
ею решениях размещается на официальном сайте не реже одного раза в месяц.

3.5. Рабочая группа ежемесячно в срок до 7-го числа месяца,
следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган исполнительной власти Кировской области – управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее – уполномоченный орган) информацию о результатах деятельности рабочей группы.

Результаты деятельности рабочей группы должны соответствовать критериям оценки эффективности деятельности рабочих групп (далее –
оценка эффективности), определенным подпунктом 3.3.3 Положения о межведомственной комиссии.

3.6. Уполномоченный орган на основании полученной информации о результатах деятельности рабочей группы проводит оценку эффективности в соответствии с критериями, определенными подпунктом 3.3.3 Положения о межведомственной комиссии. В целях координации деятельности рабочей группы результаты оценки эффективности направляются в межведомственную комиссию в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.7. Рабочая группа направляет информацию о выявленных фактах выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим
в течение месяца норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, а также просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов в Государственную инспекцию
труда в Кировской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_